

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детский эколого-биологический центр»
Г.Ф. Муснуллина
Введено приказом № 12/ДК от 10.2018 г.



Положение
о Комиссии по рассмотрению уведомлений работников
МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению уведомлений работников МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Задачей Комиссии является рассмотрение поступивших от работников МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ (далее – Учреждение) на имя работодателя уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. В состав Комиссии в обязательном порядке входят директор Учреждения, секретарь, заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее от работодателя в Комиссию уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Положению.